



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

Komponenta:

ePorezna - Usluge poreznim obveznicima

**Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne
igre**

Korisničke upute

ePorezna

Financira Europska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.



**Financira
Europska unija**
NextGenerationEU

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| UVOD | 3 |
| POČETNA STRANICA | 3 |
| ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA NA PRAVILA NAGRADNE IGRE | 4 |
| VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA NA PRAVILA NAGRADNE IGRE | 6 |
| Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre | 7 |
| POPUNJAVANJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA NA PRAVILA NAGRADNE IGRE | 7 |
| ZAGLAVLJE ZAHTJEVA – PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU | 9 |
| AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA..... | 9 |
| PORUKE NA ZAHTJEVU ZA IZDAVANJE ODOBRENJA NA PRAVILA NAGRADNE IGRE | 10 |
| SLANJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA NA PRAVILA NAGRADNE IGRE..... | 12 |
| PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA | 14 |
| MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENIH ZAHTJEVA | 15 |
| OTVORI DOKUMENT | 15 |
| PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA | 15 |
| PREUZMI DOKUMENT | 16 |
| PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA..... | 16 |
| PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA..... | 17 |
| NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA | 17 |
| ODUSTANI OD ZAHTJEVA | 18 |
| PRIJAVA PROBLEMA U APLIKACIJI ZAHTJEVA | 19 |



UVOD

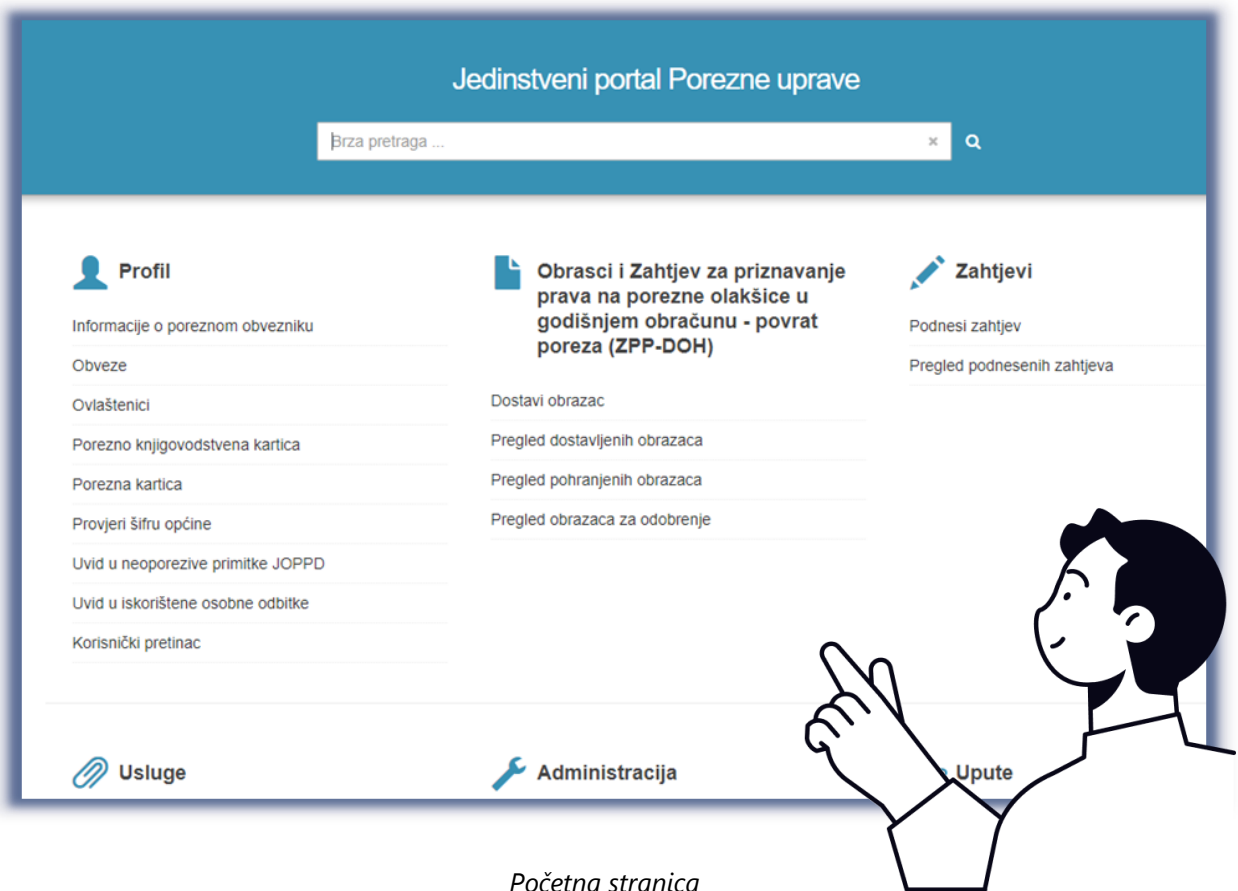
Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne i mPorezne mogu podnositi Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre. Dostupan je i pregled podnesenih zahtjeva uz mogućnost naknadne dostave priloga.

POČETNA STRANICA

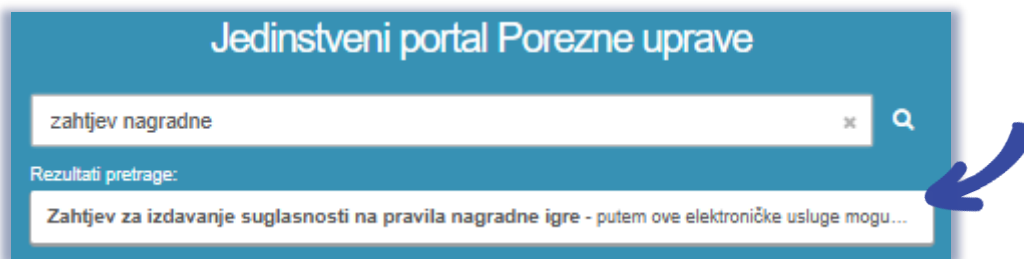
Nakon uspješne prijave u sustav ePorezna otvara se početna stranica sustava.



ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA NA PRAVILA NAGRADNE IGRE

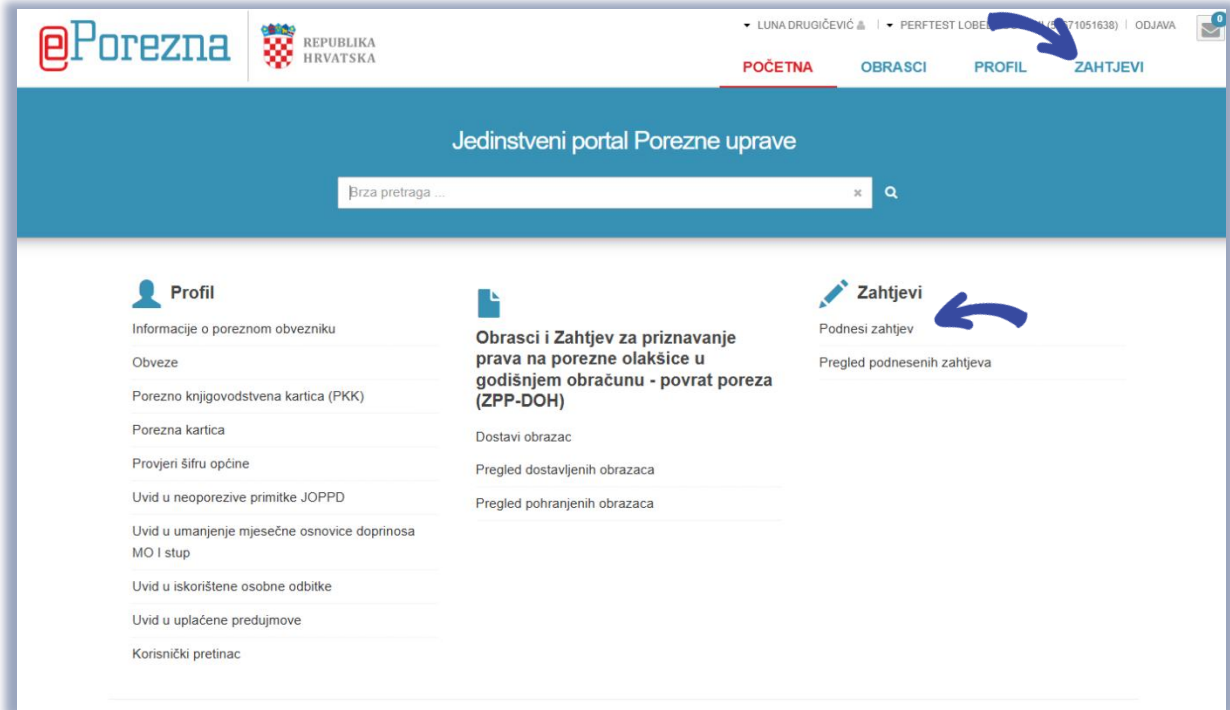
Početna stranica sustava ePorezna sadrži različite module i opcije, a ulazak u Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj. Sustav u rezultatima pretrage prikazuje stavke čiji se naziv podudara s upisanom kombinacijom znakova. Ako tražena stavka nije na listi, u polje za pretragu potrebno je upisati dodatne znakove naziva stavke.
 - Upisuje se naziv zahtjeva ili dio naziva zahtjeva koji jednoznačno određuje o kojem zahtjevu je riječ (npr. „Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre“) te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
 - Potom se odabire opcija „Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre“ s popisa na rezultatima pretrage.



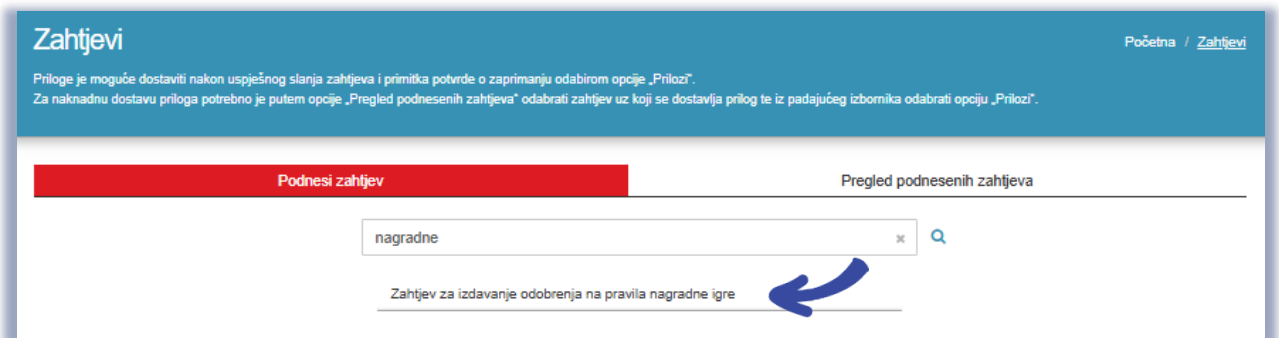
Ulazak u zahtjev putem opcije brze pretrage

- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre je potrebno odabrati:
 - modul **Zahtjevi** na gornjem izborniku,
 - ili
 - opciju **Podnesi zahtjev**, navedenu pod naslovom „Zahtjevi“.



Odabir modula za podnošenje zahtjeva

Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Podnesi zahtjev“ odabire se opcija „Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre“. Dostupna je opcija brze pretrage liste zahtjeva koja upisom naziva zahtjeva filtrira listu dostupnih zahtjeva.



Odabir modula za popunjavanje Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA NA PRAVILA NAGRADNE IGRE



Ako korisnik nema ovlaštenje za kategoriju „Zahtjevi“, modul neće biti vidljiv te korisnik neće biti u mogućnosti pristupiti unosu Zahtjeva za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre.



Zahtjev je vidljiv korisnicima podsustava Usluge poreznim obveznicima koji su pravne ili fizičke osobe. Građanima ovaj zahtjev nije vidljiv. Ako poreznom obvezniku nedostaje potrebno ovlaštenje, on neće biti u mogućnosti unositi Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre. Ako korisnik podnosi Zahtjev sam za sebe nije potrebna dodjela ovlaštenja.

Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju bez odgovarajućih ovlaštenja zaustaviti otvaranje sučelja za unos te će javiti iduću obavijest:

„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.“

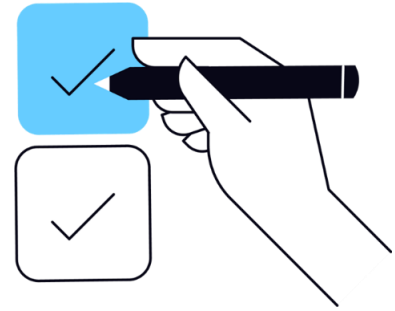
U takvom slučaju porezni obveznik treba kontaktirati nadležnu ispostavu Porezne uprave radi provjere i ažuriranja podataka u Registru poreznih obveznika (RPO). Ako je pristup onemogućen zbog nepostojanja odgovarajućeg ovlaštenja, porezni obveznik može korisniku dodijeliti ovlaštenje putem opcije „Upravljanje ovlaštenjima“. Alternativno, korisnik može u Poreznu upravu dostaviti Obrazac punomoći.

ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA NA PRAVILA NAGRADNE IGRE

Elektronički Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre može se ispuniti i podnijeti Poreznoj upravi putem ePorezne i mPorezne.

Korisnik ima mogućnosti:

- podnijeti zahtjev,
- dostaviti priloge uz zahtjev,
- pregledati podnesene zahtjeve,
- pregledati ili doraditi pohranjene zahtjeve.



POPUNJAVANJE ZAHTEJEVA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA NA PRAVILA NAGRADNE IGRE

Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre.

Početna / Zahtjevi / Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre

[Izbriši podatke na stranici](#) [Novi](#)

Podaci o poreznom obvezniku

O nagradnoj igri

Tip *

Nova nagradna igra Izmjena pravila nagradne igre

Naziv nagradne igre*

Način sudjelovanja*

Mjesto izvlačenja nagradne igre *

Vrijeme trajanja nagradne igre - datum od *

Vrijeme trajanja nagradne igre - datum do *

Vrijednost uplate HCK-u *

Vrijednost nagradnog fonda (s PDV-om) *

Nagradni fond je definiran čl. Pravila nagradne igre *

Datumi izvlačenja nagradne igre *

Odabrani datumi -

Napomena

Priloži datoteku *

[Odustani](#) [+ Odaberi](#)

Povucite i spustite datoteku kako biste je učitali. Datoteka priloga ne smije prelaziti veličinu od 5MB. Ako veličina priloga prelazi 5MB, podijelite je na više manjih dokumenata.

[Odustani](#) [Provjeri](#) [Pošalji](#)

Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre

Niže je popis opcija koje su dostupne za taj zahtjev:

- popunjavanje podataka zahtjeva,
- dodavanje priloga uz zahtjev,
- provjera unesenih podataka,
- slanje zahtjeva,
- otvaranje novog zahtjeva.

Niže je pregled dostupnih akcijskih gumba na zahtjevu:

- **Izbriši podatke na stranici** – gumb koji briše sve ručno unesene podatke sa stranice unosa na kojoj se korisnik trenutno nalazi

 Izbriši podatke na stranici


Gumb – „Izbriši podatke na stranici“

- **Novi** – gumb koji otvara potpuno novi unos zahtjeva, jednako kao da se prvi put otvara aplikacija za unos zahtjeva
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom:
„Otvaranjem novog zahtjeva izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom zahtjevu. Jeste li sigurni da želite otvoriti novi zahtjev?“

 Novi

Gumb – „Novi“

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa zahtjeva

 Odustani

Gumb – „Odustani“

- **Provjeri** – gumb koji provjerava podatke cijelog zahtjeva

 Provjeri

Gumb – „Provjeri“

- **Pošalji** – gumb koji služi za slanje zahtjeva

 Pošalji

Gumb – „Pošalji“

Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre sastoji se od jedne stranice unosa.

ZAGLAVLJE ZAHTJEVA – PODACI O POREZKOM OBVEZNIKU

Na vrhu stranice unosa nalazi se kartica zaglavlja („Podaci o poreznom obvezniku“) koja sadržava opće podatke o poreznom obvezniku.

Kartica „Podaci o poreznom obvezniku“ je pri ulasku u zahtjev automatski sužena (odnosno, ne vide se detalji). Moguće ju je otvoriti odabirom opcije za otvaranje kartice koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o poreznom obvezniku popunjavaju se automatski prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave i kod određenih podataka onemogućena je promjena od strane korisnika.

AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA

Određena polja na zahtjevu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičkim pravilima na zahtjevu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Sljedeći podaci na zahtjevu imaju automatski popunjene vrijednosti i oni se ne mogu promijeniti ručnim unosom:

- Podaci o poreznom obvezniku: *OIB*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Naziv*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Ime*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Prezime*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Adresa*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Kontakt telefon*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Email*
- O nagradnoj igri: *Odabrani datumi*

Polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati označena su sivom bojom.

Za određene podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

- O nagradnoj igri: *Tip**
- O nagradnoj igri: *Naziv nagradne igre**
- O nagradnoj igri: *Način sudjelovanja**
- O nagradnoj igri: *Mjesto izvlačenje nagradne igre**
- O nagradnoj igri: *Vrijeme trajanja nagradne igre – datum od**
- O nagradnoj igri: *Vrijeme trajanja nagradne igre – datum do**
- O nagradnoj igri: *Vrijednost uplate HCK-u**
- O nagradnoj igri: *Vrijednost nagradnog fonda (s PDV-om)**
- O nagradnoj igri: *Nagradni fond je definiran čl. Pravila nagradne igre**
- O nagradnoj igri: *Datumi izvlačenja nagradne igre**
- Napomena: *Tekst napomene*
- Priloži datoteku: *Vrsta priloga**
- Priloži datoteku: *Napomena*



Sva polja koja su obavezna za unos označena su s crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.



| Podaci o poreznom obvezniku | |
|-----------------------------|---|
| OIB | 31121891287 |
| ime | LUNA |
| Prezime | DRUGIČEVIĆ |
| Adresa | Ivana Gorana Kovačića 2, Vrbovsko, Hrvatska |

Automatski popunjena polja na zahtjevu koja se ne mogu mijenjati

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

PORUKE NA ZAHTJEVU ZA IZDAVANJE ODOBRENJA NA PRAVILA NAGRADNE IGRE

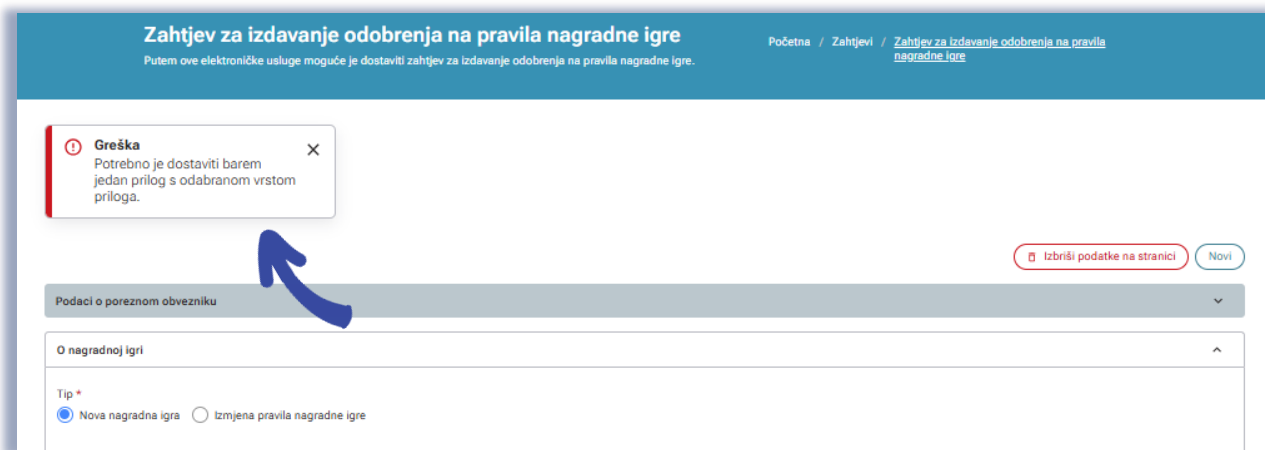
Nakon što je zahtjev potpuno popunjen, potrebno je odabrati gumb „Provjeri“. Ako na zahtjevu postoje formalne ili logičke greške, prikazat će se odgovarajuće poruke na ekranu.

Crvene poruke u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje zahtjeva dok se greška ne ispravi).

Žute poruke su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

Plave poruke su informativne (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

Zelene poruke su poruke potvrde (zahtjev je ispravan).



Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre

Putev ove elektroničke usluge moguće je dostaviti zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre.

Početna / Zahtjevi / [Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre](#)

Greška ×

Potrebno je dostaviti barem jedan prilog s odabranom vrstom priloga.

[Izbriši podatke na stranici](#) [Novi](#)

Podaci o poreznom obvezniku

O nagradnoj igri

Tip *

Nova nagradna igra Izmjena pravila nagradne igre

Primjer poruke

U slučaju grešaka koje se odnose na točno određeno polje na zahtjevu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.

Primjer poruke ispod unosnog polja

Nakon ispravka svih grešaka ponovno se odabire gumb „Provjeri“. U slučaju ispravnog zahtjeva javlja se poruka „Uspješno - Podaci su ispravni.“

Primjer poruke ispravno popunjenog zahtjeva

Zahtjev je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavlju.

Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima zahtjeva.

Često postavljana pitanja za poruke Zahtjeva za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre

| Poruka/ opis rješenja | Opis poruke |
|-----------------------|---|
| 001 | Greška Došlo je do pogreške. |
| Opis rješenja: | Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „Pišite nam“ (više detalja u zadnjem poglavlju, „Prijava problema u sustavu ePorezna“). |
| 002 | Greška Greška prilikom dohvata podataka iz RPO. |
| Opis rješenja: | Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „Pišite nam“ (više detalja u zadnjem poglavlju, „Prijava problema u sustavu ePorezna“). |
| 003 | Greška Obavezno polje. |
| Opis rješenja: | Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje ispod kojeg se javlja ova poruka. |
| 004 | Članak zakona mora biti upisan kao cijeli broj, ne smije biti negativan te brojevi moraju biti odvojeni zarezima bez razmaka (npr.1,3,5,7). |
| Opis rješenja: | Kod unosa više članaka Pravilnika u polje „Nagradni fond je definiran čl. Pravila nagradne igre“ potrebno je unositi pojedinačne članke jedan za drugim bez razmaka, odvojenim jedino zarezima. |



SLANJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA NA PRAVILA NAGRADNE IGRE

Ispravan zahtjev potrebno je elektronički putem sustava ePorezna ili putem mPorezne podnijeti u Poreznu upravu na daljnju obradu podataka. Podnošenje se izvršava odabirom gumba „**Pošalji**“.

Slanje zahtjeva

Nakon uspješnog slanja zahtjeva, čime je zahtjev predan na daljnju obradu od strane Porezne uprave, dobiva se poruka o uspješnosti slanja te su prikazani podaci o uspješno podnesenom zahtjevu. Moguće je odmah otvoriti ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.

| POTVRDA ZAPRIMANJA ZAHTEVA | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|--|
| Tip zaprimljenog zahtjeva: | Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre | | | |
| OIB: | 31121891287 | | | |
| Ime i prezime: | LUNA DRUGIČEVIĆ | | | |
| Identifikator zaprimljenog zahtjeva: | 2f0030f8-f6a0-41fc-9f78-08d992b1adc0 | | | |
| Vrijeme zaprimanja: | 28.04.2026. 16:31:33 | | | |
| Pošiljatelj: | TONI TONIĆ, OIB: 80304090560 | | | |

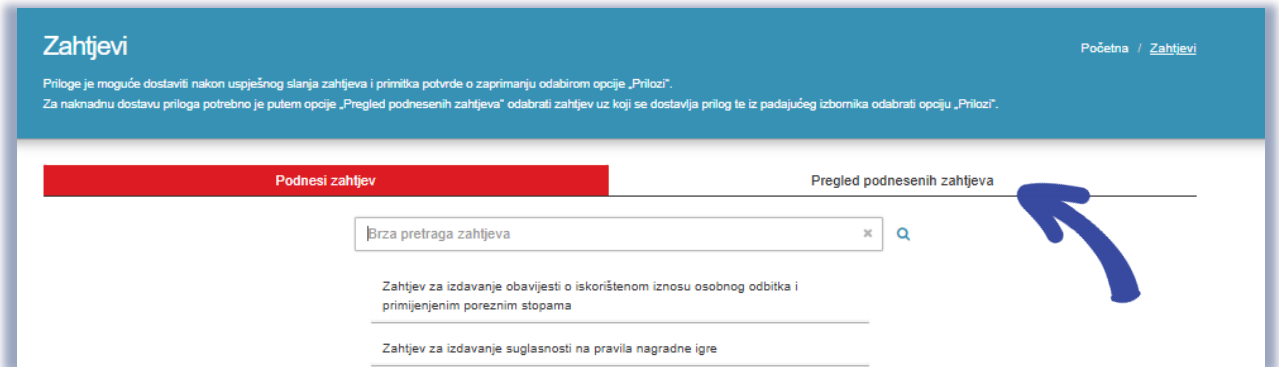
| Detalji zaprimanja i obrade | | | | |
|-----------------------------|----------|-----|---------|----------------------|
| Status | Napomena | Tip | Konačan | Vrijeme |
| Zahtjev je zaprimljen | | ✓ | NE | 28.04.2026. 16:31:33 |

Potvrda zaprimanja zahtjeva

Pregled statusa obrade podnesenog zahtjeva opisano je u idućem poglavlju, „PREGLED PODNESENIIH ZAHTEJEVA“.

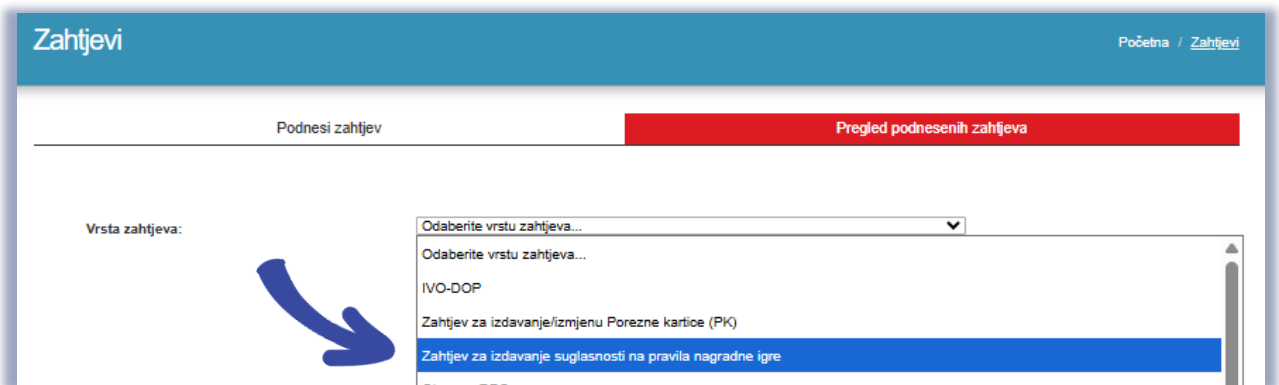
PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA

Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Zahtjevi“, odabire se opcija „Pregled podnesenih zahtjeva“ na kartici na vrhu ekrana.



Ulazak u zahtjev putem opcije popisa zahtjeva

Na ekranu za pregled podnesenih zahtjeva odabire se „Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre“ s padajućeg izbornika „Vrsta zahtjeva“.



Odabir Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre na pregledu podnesenih zahtjeva

Na listi rezultata vidljivo je vrijeme zadnjeg ažuriranja statusa zahtjeva i status obrade zahtjeva te je moguće odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.

Vrsta zahtjeva: Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre

| Obrazac | Datum/Vrijeme | Status | Napomena |
|---|---------------------|---------------------------|----------|
| Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre | | | |
| Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre | | | |
| Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre | | | |
| Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre | | | |
| Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre | | | |
| Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre | | | |
| Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre | | | |
| Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre | | | |
| Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre | | | |
| Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre | 9.11.2023. 19:32:10 | Nagradne igre - Nepreuzet | |
| Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre | 16.3.2023. 9:43:34 | Zahtjev je u rješavanju | test |

Izbor stranice: < 1 2 3 4 5 6 7 > Prikazana stranica 1 od 7. Ukupan broj zapisa: 64.

Pregled podnesenih zahtjeva

MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENIH ZAHTJEVA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu podnesenih zahtjeva. U daljnjem tekstu je opisano kako:

- otvoriti podneseni zahtjev,
- preuzeti podneseni zahtjev u XML ili PDF obliku,
- pregledati detalje dokumenta zahtjeva,
- pregledati status obrade zahtjeva,
- preuzeti potvrdu zaprimanja zahtjeva u XML ili PDF obliku,
- naknadno dostaviti priloge uz zahtjev,
- odustati od podnesenog zahtjeva – odustajanje je moguće sve dok je zahtjev u statusu "Zahtjev je zaprimljen".

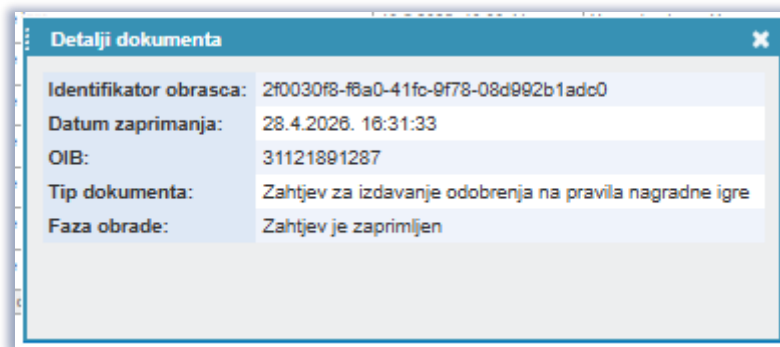


OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“ (📄) otvara se podneseni zahtjev u PDF formatu dokumenta. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na zahtjevu.

PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

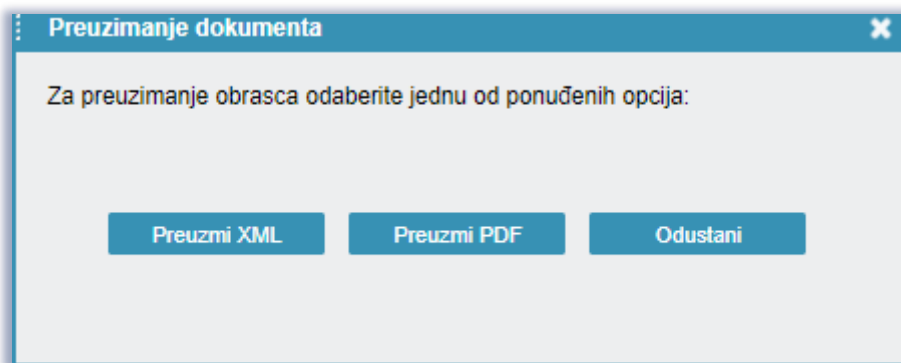
Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“ (🔍) otvara se skočni prozor s detaljima podnesenog zahtjeva. Moguće je vidjeti jedinstveni identifikator, datum zaprimanja, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.



Opcija „Prikaži detalje dokumenta“

PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje podnesenog zahtjeva. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)“

PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta“ (📄) otvara se skočni prozor za pregled svih statusa podnesenog zahtjeva. Vidljivi su statusi za zahtjev:

- U koloni „Status“ zahtjev je inicijalno u statusu zaprimljen (odnosno čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena“ upisane su dodatne informacije o statusu koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan“ vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno, ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).

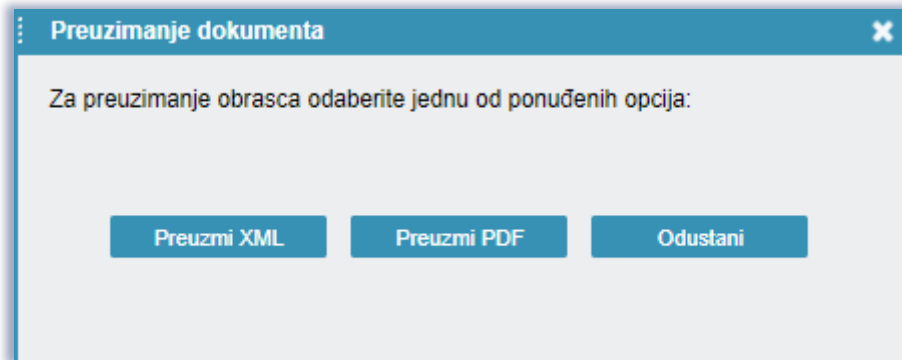


Opcija „Prikaži statute dokumenta“

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa zahtjeva“ moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa podnesenog zahtjeva.

PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja podnesenog zahtjeva. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)“

NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA

Na gumb „Priloži“ (📎) otvara se skočni prozor za naknadnu dostavu priloga uz podneseni zahtjev.

Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani zahtjev, te pregledati već dostavljene priloge.
Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cjeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Odabrani zahtjev

| | |
|--|--|
| Tip zahtjeva Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre | Porezni obveznik 31121891287 |
| Datum podnošenja 28.04.2026. | |

Dostavljeni prilozima

| Datum/vrijeme | Vrsta priloga | Napomena | Akcija |
|----------------------|-----------------------|----------|--------|
| 28.04.2026. 16:31:34 | Pravila nagradne igre | | |

< 1 > 10 izvještaja po stranici ▾

Dostava novog priloga


Priloži datoteku X Odustani + Odaberi

Povucite i spustite datoteku kako biste je učitali. Datoteka priloga ne smije prelaziti veličinu od 5MB. Ako veličina priloga prelazi 5MB, podijelite je na više manjih dokumenata.

✓ Dostavi

Naknadna dostava priloga

ODUSTANI OD ZAHTJEVA

Na gumb „Odustani od zahtjeva“ () korisnik može odustati od zahtjeva, pri čemu se javlja odgovarajuća poruka o uspjehu te se ažurira status obrade u „Podnositelj je odustao od zahtjeva“.

PRIJAVA PROBLEMA U APLIKACIJI ZAHTJEVA

U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam“, na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/> ili putem mobilne aplikacije mPorezna.



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA



Nabavljeno uz potporu Europske unije



REPUBLIKA
HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na porezni prekršaj,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.



Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz. Detalji [ovdje](#).

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

– Odaberite temu –

Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme“ s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU“ nakon čega se otvaraju ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme“ iz padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija ovisno o nastalom problemu:

- Prijava u aplikaciju,



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

- Poslovna i normativna pitanja,
- Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja,
- Ovlaštenja,
- Popunjavanje obrasca,
- Elektronički potpis,
- Neispravna XML datoteka,
- Ostali tehnički problemi.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme * ePorezna - JPPU

Odabir podteme * -- Odaberite podtemu --

OIB poreznog obveznika *

Sadržaj upita *

- Odaberite podtemu --
- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi

Odabir podteme

U polje „OIB poreznog obveznika“ upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita“ upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke“ prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.



Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme * ePorezna - JPPU ▼

Odabir pod teme * Prijava u aplikaciju ▼

Ova pod tema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljanim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

Napomena: Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite pod temu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika * 0000000001

Sadržaj upita * Test

Priložene datoteke

Choose file No file chosen

Obrisi

Choose file No file chosen

Dio upita vezan uz prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam.

| Kontakt podaci | |
|------------------|-----------------|
| OIB * | 00000000001 |
| Ime i prezime * | Testni korisnik |
| Adresa e-pošte * | test@mail.com |
| Telefon * | 09812345678 |

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, ePorezne, mPorezne, internetskih stranica Porezne uprave te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznavajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojaviti će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji“. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno prethodnu verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji“.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji“.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify“.

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Nadležni službenici odgovorit će na upit u najkraćem mogućem roku.

PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na porezni prekršaj,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.



Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz. Detalji [ovdje](#).

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 6.10.2025. U 14:40 sati.

[Povratak](#)

Uspjeh slanja upita